### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООПООО в МОБУ СОШ №15 г. Оренбурга

| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответствен****ные** |  **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО | 1. Наличие решения органа государственно­общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО  | 2015 -2016 учебный год | Директор ОО, ЗД по УВР, ЗД по ВР |  Приказ директора |
| 2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО | 2015 -2016 учебный год | Директор, ЗД по УВР, ЗД по ВР | План – график, приказ директора |
| 3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) | 2015 -2020 г.г. | Директор, ЗД по УВР, ЗД по ВР, ЗД по АХР | Протокол |
| 4.  Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации | 2015 г. | Рабочая группа по разработке ООП ООО | ООПООО |
| 5.  Утверждение основной образовательной программы образовательной организации | 2015 г., август | Директор ОО | Педагогический совет, протокол,приказ |
|  | 6.  Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно­ квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом | 2015 г.(корректировка по мере необходимости) | Администрация ОО | Должностные инструкции, приказ |
| 7.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | 2015 -2020 г.г. ( ежегодно апрель-май) | Рабочая группа по разработке ООПООО, Зав. библиотекой, учителя- предметники | Перечень учебников и учебных пособий на учебный год |
| 8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса  | 2015 -2020 г.г.(до 01.09) | Администрация ОО | Локальные акты, акт приемки |
| 9.  Доработка:**–** образовательных программ (индивидуальных и др.);**–** учебного плана;**–** рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;**–** годового календарного учебного графика;**–** положений о внеурочной деятельности обучающихся;**–** положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;**–** положения об организации домашней работы обучающихся;**–** положения о формах получения образования | Август,ежегодно | Администрация ОО | Протокол пед. совета, приказ |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | ноябрь | Директор, главный бухгалтер | Смета расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования |
| 2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно ( по окончанию четверти) | Администрация ОО, комиссия по стимулированию  | Протокол |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Директор ОО | Дополнительное соглашение |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Администрация | План работы школы на учебный год |
| 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Ежегодно (май-август) |  Директор,ЗД по ВР, ЗД по УВР | Договор |
| 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | ежегодно | ЗД по УВР, ЗД по ВР | Анкетирование |
| 4. Привлечение органов государственно­общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования |  2015 г. | Директор ОО, рабочая группа |  ООПООО |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования | Ежегодно (май-июнь) | Администрация ОО | Аналитическая справка |
| 2. Корректировка плана­ графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования | Ежегодно ( на начало учебного года – август- сентябрь) | Администрация ОО | Утвержденный план- график |
| 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования | Ежегодно, август | Директор ОО, ЗД по УВР | План работы ОО на учебный год  |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС | постоянно | Администрация ОО |  |  Страница школьного сайта |
| 2.  Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них | 2015г.-2020г.г.ежегодно | Администрация ОО |  Школьный сайт  |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО | ежегодно (в конце учебного года –апрель- май) | Администрация | Анкетирование |
| VI. Материально­техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Анализ материально­технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | Ежегодно (ноябрь – декабрь) | Директор ОО, ЗД по АХР | Заявка |
| 2. Обеспечение соответствия материально­технической базы образовательной организации требованиям ФГОС:-учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;-лекционные аудитории;-помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;-необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;-помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;-лингафонные кабинеты;-информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;-актовые и хореографические залы;-спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тиры, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;-автогородки;-административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;-участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.-оборудование кабинета логопеда;-оборудование кабинета психолога. | до 2025г. до 2025г.до 2020 г. до 2023г.до 2020 г.до 2025 г.до 2020 г.до 2020 г. до 2025 г.до 2025 г.до 2025 г.до 2025 г.до 2023 г.до 2020 г. | Директор ОО, ЗД по АХР | Акт |
|  | 3. Обеспечение соответствия санитарно­ гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования |  Ежегодно(август) | Директор ОО, ЗД по АХР |  Акт |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Ежегодно (август) | Директор ОО, ЗД по АХР | Акт |  |
| 5. Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования | Ноябрь- декабрь | Директор ОО, ЗД по АХР, ЗД по УВР | Справка |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Март- июнь | Директор ОО, Зав. библиотекой, ЗД по УВР, руководители ШМО | Заявка на приобретение учебников, учебных пособий |
| 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение учебного года | Директор ОО, ЗД по УВР, инженер-программист | Обеспеченность доступак электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение учебного года | Директор ОО, ЗД по УВР, инженер-программист | Обеспеченность контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |