### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООПООО в МОБУ СОШ №15 г. Оренбурга

| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** | | | | | **Результат** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО | 1. Наличие решения органа государственно­общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО | 2015 -2016 учебный год | Директор ОО, ЗД по УВР, ЗД по ВР | | | | | Приказ директора | | |
| 2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО | 2015 -2016 учебный год | Директор, ЗД по УВР, ЗД по ВР | | | | | План – график, приказ директора | | |
| 3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) | 2015 -2020 г.г. | Директор, ЗД по УВР, ЗД по ВР, ЗД по АХР | | | | | Протокол | | |
| 4.  Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации | 2015 г. | Рабочая группа по разработке ООП ООО | | | | | ООПООО | | |
| 5.  Утверждение основной образовательной программы образовательной организации | 2015 г., август | Директор ОО | | | | | Педагогический совет, протокол,  приказ | | |
|  | 6.  Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно­ квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом | 2015 г.  (корректировка по мере необходимости) | Администрация ОО | | | | | | Должностные инструкции, приказ | |
| 7.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | 2015 -2020 г.г.  ( ежегодно апрель-май) | Рабочая группа по разработке ООПООО, Зав. библиотекой, учителя- предметники | | | | | | Перечень учебников и учебных пособий на учебный год | |
| 8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса | 2015 -2020 г.г.(до 01.09) | Администрация ОО | | | | | | Локальные акты, акт приемки | |
| 9.  Доработка:  **–** образовательных программ (индивидуальных и др.);  **–** учебного плана;  **–** рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;  **–** годового календарного учебного графика;  **–** положений о внеурочной деятельности обучающихся;  **–** положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;  **–** положения об организации домашней работы обучающихся;  **–** положения о формах получения образования | Август,  ежегодно | Администрация ОО | | | Протокол пед. совета, приказ | | | | |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | ноябрь | Директор, главный бухгалтер | | | Смета расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | | | | |
| 2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно ( по окончанию четверти) | Администрация ОО, комиссия по стимулированию | | | Протокол | | | | |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Директор ОО | | | | Дополнительное соглашение | | | |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Администрация | | | | План работы школы на учебный год | | | |
| 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Ежегодно (май-август) | Директор,  ЗД по ВР, ЗД по УВР | | | | Договор | | | |
| 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | ежегодно | ЗД по УВР, ЗД по ВР | | | | Анкетирование | | | |
| 4. Привлечение органов государственно­общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования | 2015 г. | Директор ОО, рабочая группа | | ООПООО | | | | | |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования | Ежегодно (май-июнь) | Администрация ОО | | Аналитическая справка | | | | | |
| 2. Корректировка плана­ графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования | Ежегодно ( на начало учебного года – август- сентябрь) | Администрация ОО | | Утвержденный план- график | | | | | |
| 3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования | Ежегодно, август | Директор ОО, ЗД по УВР | | План работы ОО на учебный год | | | | | |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС | постоянно | Администрация ОО |  | Страница школьного сайта | | | | | |
| 2.  Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них | 2015г.-2020г.г.  ежегодно | Администрация ОО | Школьный сайт | | | | | | |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО | ежегодно (в конце учебного года –апрель- май) | Администрация | Анкетирование | | | | | | |
| VI. Материально­  техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | 1. Анализ материально­технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | Ежегодно (ноябрь – декабрь) | Директор ОО, ЗД по АХР | | | Заявка | | | | |
| 2. Обеспечение соответствия материально­технической базы образовательной организации требованиям ФГОС:  -учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;  -лекционные аудитории;  -помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;  -необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;  -помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;  -лингафонные кабинеты;  -информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;  -актовые и хореографические залы;  -спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тиры, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;  -автогородки;  -административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;  -участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.  -оборудование кабинета логопеда;  -оборудование кабинета психолога. | до 2025г.  до 2025г.  до 2020 г.  до 2023г.  до 2020 г.  до 2025 г.  до 2020 г.  до 2020 г.  до 2025 г.  до 2025 г.  до 2025 г.  до 2025 г.  до 2023 г.  до 2020 г. | Директор ОО, ЗД по АХР | | | Акт | | | | |
|  | 3. Обеспечение соответствия санитарно­ гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования | Ежегодно  (август) | Директор ОО, ЗД по АХР | | | Акт | | | | |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Ежегодно (август) | Директор ОО, ЗД по АХР | | | Акт | | | |  | |
| 5. Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования | Ноябрь- декабрь | Директор ОО, ЗД по АХР, ЗД по УВР | | | Справка | | | | |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Март- июнь | Директор ОО, Зав. библиотекой, ЗД по УВР, руководители ШМО | | | Заявка на приобретение учебников, учебных пособий | | | | |
| 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение учебного года | Директор ОО, ЗД по УВР, инженер-  программист | | | Обеспеченность доступа  к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | | | | |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение учебного года | Директор ОО, ЗД по УВР, инженер-  программист | | | Обеспеченность контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | | | |